

**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
COMISSÃO MUNICIPAL DE ANÁLISE DE IMPACTO DE VIZINHANÇA – COMAIV
REQUERIMENTO**

CONSULTA PRÉVIA	()
APRESENTAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO	()
SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE E APROVAÇÃO DE EIV – ESTUDO PRÉVIO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA	(X)
OUTRO:	()
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO/ATIVIDADE	
NOME: Unidade Moinho Santos	
LOGRADOURO: Xavier da Silveira, no: 86	
BAIRRO: Paquetá – CEP 11013-928	
IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL (PROPRIETÁRIO OU RESPONSÁVEL LEGAL PELA ATIVIDADE)	
NOME/RAZÃO SOCIAL DO EMPREENDEDOR: Bunge Alimentos S/A	
CNPJ: 84.046.101/0379-41	
LOGRADOURO: Xavier da Silveira, no: 86	
BAIRRO Paquetá – CEP 11013-928	
E-MAIL: cleide.silva@bunge.com FONE (13) 3278-0617	
NOME DO RESPONSÁVEL LEGAL: Claudio de Almeida Soares	
CPF: 099.347.568-03	
LOGRADOURO, Xavier da Silveira, no: 86	
BAIRRO: Paquetá – CEP 11013-928	
E-MAIL claudio.soares@bunge.com FONE (13) 3278.7915	
IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO EIV (para sol. aprovação de EIV)	
NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: Conerge – Inspeção e Engenharia	
CNPJ: 02.483.375/0001-85	
LOGRADOURO: Av.: Presidente Wilson, no: 1473 - 10º Andar/Conjunto 104	
BAIRRO: Itararé – CEP 11320-001	
E-MAIL: comercial@conerge-engenharia.com.br FONE: (13) 3466-7187	
NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO: Marcela Urbano Silva	
REGISTRO PROFISSIONAL: CREA/SP 5063696438	
LOGRADOURO, Av.: Presidente Wilson, no: 1473 - 10º Andar/Conjunto 104	
BAIRRO Itararé – CEP 11320-001	
E-MAIL comercial@conerge-engenharia.com.br FONE: (13) 3466-7187	
IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR (se necessário)	
NOME: Claudio de Almeida Soares	
CPF: 099.347.568-03	
E-MAIL: claudio.soares@bunge.com FONE (13) 3278.7915	
PROCESSOS CORRELATOS (Aprovação de projeto, alvará de localização e funcionamento, outros)	
Nº PROCESSO 11706/2017-19	

DECLARAÇÃO: Declaramos, sob as penas da lei, que todas as informações aqui contidas e todos os documentos que acompanham a presente solicitação são a expressão da verdade.

Santos, 18 de agosto de 2021



Assinatura do responsável técnico

Assinatura do responsável empresa

- OBS:** 1. O Processo Administrativo deverá ser cadastrado em nome do Empreendimento / Atividade (interessado);
 2. Deverá constar documento que comprove poderes de representação do responsável pela apresentação do requerimento;
 3. A presente solicitação deverá ser entregue em 2 (duas) vias, sendo a 2ª via, do interessado;
 4. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.